

Stanovy Rodičovského združenia Základnej školy Mateja Bela, Šamorín

Článok 1

Postavenie Rodičovského združenia Základnej školy Mateja Bela

1. Združenie rodičov Základnej školy Mateja Bela v Šamoríne (ďalej len „Združenie rodičov“) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov (ďalej spolu len „rodičia“) Základnej školy Mateja Bela so sídlom Kláštorná 995/4, 931 01 Šamorín (ďalej len „škola“).
2. Združenie rodičov je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Združenie rodičov spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
3. Združenie rodičov posudzuje spolu s vedením školy výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu v škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi
4. Činnosť Združenia rodičov sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
5. Združenie rodičov sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Orgány Združenia rodičov a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a verejných volieb. Združenie rodičov rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných hlasov, ak nie je v týchto stanovách výslovne uvedené inak.
6. Združenie rodičov je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy Združenia rodičov

1. Poslaním Združenia rodičov na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
2. Združenie rodičov zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

3. Združenie rodičov rokuje prostredníctvom svojich zástupcov s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
4. Združenie rodičov rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej v odseku 1 tohto článku. Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s príslušnými orgánmi štátnej správy a samosprávy.
5. Združenie rodičov utvára Radu rodičov, ktorá rozhoduje vo veciach Združenia rodičov a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh Združenia rodičov.
6. Združenie rodičov môže vytvárať aj účelové skupiny rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich môže zriaďovať na riešenie osobitných problémov.

Článok 3

Práva a povinnosti členov Združenia rodičov

1. Členstvo v Združení rodičov vzniká a obnovuje sa v každom školskom roku podpisom rodiča do zoznamu členov Združenia rodičov, na základe rozhodnutia na prvom triednom rodičovskom združení v školskom roku. Členstvo v Združení rodičov zaniká, ak sa rodič na prvom triednom rodičovskom združení ďalšieho školského roka alebo dodatočne do zoznamu členov Združenia rodičov nezapíše. Členstvo v Združení rodičov zaniká aj vtedy, keď dieťa rodiča prestane byť žiakom školy, a v prípade rodiča dieťaťa deviateho ročníka 31. augusta príslušného školského roka.
2. **Členovia** Združenia rodičov **majú právo:**
 - a. voliť orgány Združenia rodičov,
 - b. byť volení do orgánov Združenia rodičov,
 - c. vyjadrovať sa k práci školy, podávať pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d. byť informovaní o riešení podaných pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov Združenia rodičov týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e. venovať Združeniu rodičov členský príspevok alebo dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - f. byť informovaní o práci orgánov Združenia rodičov na škole.
3. **Členovia** Združenia rodičov **sú povinní:**
 - a. zúčastňovať sa triednych rodičovských združení,
 - b. zúčastňovať sa zasadnutí orgánov Združenia rodičov a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít Združenia rodičov,
 - c. jednoznačne a jasne formulovať svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení a rešpektovať ustanovenia týchto stanov.

Článok 4 Organizácia Združenia rodičov

1. Organizáciu Združenia rodičov tvoria:
 - a. triedne rodičovské združenia,
 - b. Rada rodičov,
 - c. Predsedníctvo,
 - d. revízor,
 - e. účelové skupiny rodičov.
2. **Triedne rodičovské združenie** je základným článkom štruktúry Združenia rodičov. Vzniká na prvej schôdzi rodičov žiakov jednej triedy v školskom roku. Tvoria ho rodičia žiakov jednej triedy, ktorí sa pravidelne zúčastňujú triednych rodičovských združení. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v príslušnej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy.
3. Triedne rodičovské združenie:
 - a. volí spomedzi rodičov triedneho dôverníka, ktorý zastupuje triedu v Rade rodičov, a to vždy na prvom triednom rodičovskom združení v školskom roku (spravidla v septembri),
 - b. volí zapisovateľa, ktorý vyhotovuje zápisnicu z triedneho rodičovského združenia,
 - c. zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi Združenia rodičov poukázaním priamo na bežný účet Združenia rodičov jednotlivými rodičmi, prípadne prostredníctvom triedneho učiteľa,
 - d. vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v príslušnej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rade rodičov alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
 - e. je nápomocné škole pri riešení situácie s rodičmi, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
 - f. zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov príslušnému triednemu rodičovskému združeniu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy v spolupráci s triednym učiteľom,
 - g. rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rady rodičov a zabezpečuje ich realizáciu,
 - h. zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedneho rodičovského združenia.
4. Triedne rodičovské združenie sa koná najmenej dvakrát v školskom roku. Zasadnutia triedneho rodičovského združenia zvoláva triedny učiteľ, prípadne Rada rodičov po dohode s vedením školy. Triedny učiteľ alebo riaditeľ školy môže zvolať na návrh rodičov alebo z vlastného podnetu mimoriadne zasadnutie triedneho rodičovského združenia na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
5. Zasadnutie triedneho rodičovského združenia vedie triedny učiteľ v spolupráci s triednym dôverníkom. Z každého zasadnutia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť,

autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na triednom rodičovskom združení riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť Predsedníctva alebo vedenia školy.

6. **Triedny dôverník** je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rady rodičov alebo za seba zabezpečiť náhradu spomedzi rodičov príslušnej triedy a ospravedlniť sa za svoju osobnú neúčasť.
7. Triedny dôverník na zasadnutí Rady rodičov prezentuje pripomienky a návrhy rodičov triedneho rodičovského združenia triedy, ktorú zastupuje, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa Rada rodičov zaoberá, a sprostredkúva rodičom žiakov triedy, ktorú zastupuje, všetky informácie, ktoré sú im adresované zo zasadnutia Rady rodičov. Triedny dôverník hlasuje na zasadnutí Rady rodičov podľa svojho svedomia a presvedčenia.
8. **Rada rodičov** je najvyšším orgánom Združenia rodičov. Rada rodičov je tvorená zástupcami rodičov z každej triedy (triednymi dôverníkmi).
9. Rada rodičov volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku aspoň trojčlenné Predsedníctvo (predseda, tajomník a hospodár) a revízora.
10. Rada rodičov rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet Združenia rodičov a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov z triednych rodičovských združení a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole. Rada rodičov schvaľuje mimoriadny výdaj finančných prostriedkov Združenia rodičov v sumách nad 300 €, okrem výdavkov podľa ods. 27 tohto článku.
11. Rada rodičov zasadá najmenej trikrát v školskom roku, a to spravidla v septembri, novembri a máji. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o účasť na zasadnutí záujem. Radu rodičov zvoláva predseda Združenia rodičov. Predseda Združenia rodičov môže Radu rodičov zvolať aj viackrát v školskom roku, ak o to požiadajú aspoň piati triedni dôverníci vo veci, ktorá nestrpí odklad alebo ak to predseda Združenia rodičov považuje za potrebné. Predseda Združenia rodičov musí zvolať Radu rodičov, ak o to požiada vedenie školy alebo revízor. Predseda Združenia rodičov oznámi termín a miesto konania zasadnutia Rady rodičov triednym dôverníkom najmenej 7 dní vopred. Rada rodičov je uznášaniaschopná pri akomkoľvek počte prítomných triednych dôverníkov, pokiaľ im oznámenie o termíne a mieste konania zasadnutia Rady rodičov bolo doručené najmenej 7 dní vopred.
12. Rozhodnutie Rady rodičov je záväzné pre všetkých členov Rady rodičov. Funkčné obdobie Rady rodičov je jeden rok a končí sa zvolením nových triednych dôverníkov na prvých triednych rodičovských združeniach nasledujúci školský rok.
13. Rada rodičov môže rozhodovať prostredníctvom online hlasovania, ak mimoriadna situácia (napr. epidemiologická) neumožňuje zvolanie zasadnutia Rady rodičov. Rada rodičov je v tomto prípade uznášaniaschopná pri počte hlasujúcich triednych dôverníkov 15.
14. **Predsedníctvo** tvoria aspoň 3 členovia. Počet členov Predsedníctva musí byť vždy nepárny. Členmi Predsedníctva sú predseda, tajomník a hospodár, prípadne ďalší členovia.

15. Predsedníctvo je volené Radou rodičov na základe návrhov podaných na jej prvom zasadnutí v každom školskom roku. Najprv sa volí predseda, potom tajomník, hospodár a nakoniec ďalší členovia Predsedníctva. Zvolený je kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov prítomných členov Rady rodičov. Voľby sú verejné. Voľby členov Predsedníctva riadi a zabezpečuje predseda zvolený v predchádzajúcom školskom roku.
16. Funkčné obdobie Predsedníctva je jeden rok. Predsedníctvo sa riadi týmito stanovami a rozhodnutiami Rady rodičov. Predsedníctvo akceptuje podľa možností požiadavky vedenia školy a riadi činnosť Združenia rodičov v súlade s jeho poslaním a úlohami (čl. 2 týchto stanov).
17. Odstupujúce Predsedníctvo je povinné odovzdať všetku dokumentáciu týkajúcu sa činnosti Združenia rodičov novozvolenému Predsedníctvu bezodkladne po zvolení nového Predsedníctva. Odstupujúce Predsedníctvo je zároveň povinné poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť na ďalšie zabezpečenie činnosti Združenia rodičov, týkajúcu sa predovšetkým prístupu k bankovému účtu a e-mailovému kontu.
18. Predsedníctvo:
 - a. rozhoduje o programe a činnosti Združenia rodičov a zabezpečuje uplatňovanie týchto stanov,
 - b. zabezpečuje výkon rozhodnutí Rady rodičov,
 - c. podáva Rade rodičov informáciu o svojej činnosti (spracuje ju predseda) a správu o hospodárení (spracuje ju hospodár),
 - d. predkladá Rade rodičov na druhom zasadnutí Rady rodičov v školskom roku návrh rozpočtu Združenia rodičov a zabezpečuje jeho naplnenie po jeho schválení,
 - e. registruje Združenie rodičov do zoznamu prijímateľov 2 % z daní z príjmov,
 - f. schvaľuje výdavky Združenia rodičov do výšky 300 €, pričom výdavky do výšky 100 € na jeden účel môže schváliť aj predseda spolu s jedným členom Predsedníctva, o čom informuje Predsedníctvo na jeho najbližšom zasadnutí,
 - g. zabezpečuje spoluprácu Združenia rodičov s vedením školy,
 - h. informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych rodičovských združení a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje triednych dôverníkov,
 - i. zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy,
 - j. kontroluje činnosť zástupcov rodičov v iných orgánoch školy, napr. v stravovacej komisii pokiaľ je zriadená,
 - k. sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
 - l. vedie a archivuje zápisnice zo zasadnutí Rady rodičov a Predsedníctva.
19. Predsedníctvo zasadá najmenej štyrikrát v školskom roku. Účasť členov Predsedníctva a pozývaných hostí zabezpečuje predseda. Predseda tiež zvoláva mimoriadne zasadnutia Predsedníctva zvolané na žiadosť rodičov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov.
20. V prípade potreby môže Predsedníctvo na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov rodičov v iných orgánoch školy.

21. **Predseda** je oprávnený samostatne konať v mene Združenia rodičov, je jeho štatutárnym orgánom. Predseda nesie zodpovednosť za hospodárenie s majetkom Združenia rodičov. Predseda zvoláva zasadnutia Rady rodičov a Predsedníctva.
22. **Tajomník** vyhotovuje zápisnice zo zasadnutia Predsedníctva pre vedenie školy a členov Predsedníctva a vyhotovuje zápisnice zo zasadnutia Rady rodičov.
23. **Hospodár** prijíma finančné prostriedky a eviduje ich vo Finančnom denníku a v Inventárnej knihe.
24. **Revízor** dohliada na hospodárenie Združenia rodičov a je oprávnený overovať postup v hospodárení s majetkom Združenia rodičov, nazerať do účtovných dokladov a zisťovať stav majetku Združenia rodičov. Revízor má právo zvolať zasadnutie Rady rodičov, ak to vyžadujú záujmy Združenia rodičov. Funkčné obdobie revízora sú dva roky.
25. **Účelové skupiny rodičov** sú zriaďované Predsedníctvom na zabezpečovanie kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy alebo na riešenie osobitných problémov.
26. **Zástupcovia rodičov v iných orgánoch školy** rešpektujú pri výkone svojej činnosti požiadavky Združenia rodičov a Predsedníctva, obhajujú záujmy Združenia rodičov najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania detí a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia rodičov v iných orgánoch školy informujú Radu rodičov a Predsedníctvo o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
27. Pokiaľ príslušné štátne orgány vyhlásia mimoriadnu situáciu dotýkajúcu sa školstva, je Predsedníctvo na požiadanie školy oprávnené aj bez súhlasu Rady rodičov poskytnúť škole z rozpočtu Združenia rodičov peňažné prostriedky až do výšky 1 000 € na pokrytie mimoriadnych výdavkov.

Článok 5

Hospodárenie Združenia rodičov

1. **Príjmy** Združenia rodičov tvoria členské príspevky, príjmy z 2% zaplatenej dane z príjmov, výnosy z činnosti Združenia rodičov, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
2. Hlavným nástrojom distribúcie finančných prostriedkov Združenia rodičov je rozpočet. Rozpočet pripravuje Predsedníctvo a predkladá ho na schválenie Rade rodičov na jej druhom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa uspokojujú z členských príspevkov.
3. Ostatné príjmy Združenia rodičov sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb Združenia rodičov. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne na svojom zasadnutí Rada rodičov (hodnota nad 300 €) alebo Predsedníctvo (v hodnote do 300 €). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení Združenia rodičov, ktorú Predsedníctvo predkladá Rade rodičov.
4. Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované konkrétnej triede (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu Združenia rodičov. O ich využití rozhoduje triedne rodičovské združenie.

5. Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s uvedením účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje Predsedníctvo podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
6. Finančné prostriedky Združenia rodičov sa ukladajú na bežný účet. Právo nahliadať do účtovníctva a výpisov z účtu majú všetci členovia Združenia rodičov.
7. **Rozpočet** Združenia rodičov vypracúva Predsedníctvo a schvaľuje Rada rodičov najneskôr na svojom druhom zasadnutí v školskom roku.
8. Predsedníctvo zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov Združenia rodičov v súlade so schváleným rozpočtom na príslušný školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov Združenia rodičov má predseda.
9. Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo **Finančnom denníku** Združenia rodičov, ktorý vedie hospodár. Hospodár predkladá Finančný denník Predsedníctvu na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár, predkladá Predsedníctvo Rade rodičov na každom jej zasadnutí.
10. Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje predseda na základe rozhodnutia Rady rodičov, svojho rozhodnutia, pokiaľ ide o sumu do 100 €, prípadne rozhodnutia Predsedníctva a v súlade s rozpočtom Združenia rodičov na príslušný školský rok.
11. Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve Združenia rodičov, sa evidujú v **Inventárnej knihe**, ktorú vedie hospodár. Inventarizácia majetku sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie hospodára. Inventarizáciu majetku vykonáva Predsedníctvo.
12. Rada rodičov schváli výšku odmeny za činnosť predsedu v rozpočte na príslušný školský rok.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Združenie rodičov zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov. Túto vôľu rodičov môže Predsedníctvo zisťovať na základe hodnotenia aktivity Združenia rodičov (jej organizačných prvkov podľa čl. 4 týchto stanov) prostredníctvom ankety v rámci triednych rodičovských združení alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 75 % rodičov – členov Združenia rodičov. Na základe toho zvolá Predsedníctvo mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rady rodičov, ktorá v mene Združenia rodičov potvrdí zánik Združenia rodičov a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrením.
2. Pri zániku Združenia rodičov vykoná Združenie rodičov zúčtovanie majetku Združenia rodičov, pri ktorom najmä:
 - a. sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupinu rodičov - členov Združenia rodičov),
 - b. zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku Združenia rodičov ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,

- c. rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie bežného účtu.
3. Na zmenu stanov je potrebná dvojtretinová väčšina hlasov prítomných členov na zasadnutí Rady rodičov.
 4. Týmito stanovami sú v plnom rozsahu nahradené Stanovy Rodičovského združenia základnej školy Mateja Bela zo dňa 3. novembra 2011.
 5. Tieto stanovy boli schválené zasadnutím Rady rodičov konanom dňa 22.9.2021 v Šamoríne.