

**Zápisnica zo zasadnutia Rady školy
Základnej školy Mateja Bela, Kláštoriná 4, 931 01 Šamorín
konaného dňa 20. februára 2019**

Prítomní: Mgr. Zuzana Krajčírová, Mgr. Stanislava Suroviaková, Mária Világiová,
JUDr. Mgr. Ondrej Chrena, Ing. Jozef Rončkevič, Mgr. Henrieta Balheimová,
MUDr. Renáta Varga

Neprítomní: Bc. Miroslav Brňák, Katarína Záhumenská, Ing. Tibor Duducz,
Mgr. Darina Vašková

Hostia: primátor Csaba Orosz, riaditeľka ZŠ Mgr. Magdaléna Vajasová

Program:

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa
2. Kontrola uznesení
3. Predstavenie nových členov Rady školy
4. Otázky na pána primátora
5. Voľba podpredsedu Rady školy
6. Návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených okresným úradom, odbor školstva, v sídle kraja
7. Návrh počtu prijímaných žiakov na školský rok 2019/2020
8. Aktuálne problémy školy
9. Uznesenia
10. Záver

1. Otvorenie, určenie zapisovateľa

Predsedníčka Rady školy p. Krajčírová privítala prítomných a oboznámila ich s programom zasadnutia. Zároveň uviedla, že zasadnutie Rady školy nebolo zvolané skôr z dôvodu, že sa čakalo, kým mesto ako zriaďovateľ oznámi po komunálnych voľbách delegovanie členov do Rady školy.

P. Krajčírová určila za zapisovateľa p. Chrenu.

2. Kontrola uznesení

P. Krajčírová konštatovala, že všetky uznesenia sú splnené.

3. Predstavenie nových členov Rady školy

P. Krajčírová uviedla, že novými členmi Rady školy sú p. Balheimová (za zriaďovateľa) a p. Brňák (za rodičov).

P. Balheimová sa stručne predstavila, p. Brňák nebol prítomný.

4. Otázky na pána primátora

P. Rončkevič sa primátora spýtal na priority v oblasti školstva. Primátor uviedol, že počet žiakov sa prijatými opatreniami aspoň na niekoľko rokov stabilizoval. Ako problém je vnímané evidovanie trvalého pobytu detí z okolitých obcí do Šamorína bez toho, aby v meste mali trvalý pobyt rodičia, ktorí spolu s dieťaťom v Šamoríne reálne nebyvajú. P. Suroviaková sa pýtala, akým spôsobom by sa dalo zamedziť rodičom v prehlasovaní trvalého pobytu svojich detí do Šamorína. Riaditeľka je zo zákona povinná takéto deti prijať do školy.

Ak by základná škola v budúcnosti nestíhala kapacitne pokrývať počet žiakov, mesto má na novú školu vyhladané viaceré pozemky. Primátor však lokalitu nespresnil a zároveň uviedol, že mesto na výstavbu novej školy nemá financie.

Primátor sa vyjadril nielen k celkovej kapacite školy, ale aj ku kapacite jedálne, ktorá bude zavedením obedov zadarmo ešte viac vyťažená. Bude potrebná rekonštrukcia školskej kuchyne.

P. Krajčírová sa pýtala na riešenie priestorových kapacít v tzv. barakoch. P. Suroviaková konštatovala, že baraky boli vybudované ako provizórne priestory. P. Rončkevič hovoril o podmienkach nevhodných na vyučovanie počas teplých mesiacov, kedy sa vnútorná teplota v barakoch stáva neúnosnou. Riaditeľka skonštatovala, že na mieste barakov je možnosť postaviť kontajnerovú školu. P. Chrena uviedol, že ak by boli budovy barakov nahradené jednou dvojposchodovou budovou, zväčšil by sa školský dvor.

Primátor sa vyjadril, že školský dvor je potrebné zveľadiť a prezentoval úvahu využitia mestského pozemku nachádzajúceho sa vpravo od hlavného vchodu do školy pre potreby školy, napr. vybudovaním krátkeho atletického oválu. Mesto plánuje opraviť aj rozbitú cestu v areáli školy. Rozpočet školy sa bude podľa primátora odvíjať od aktuálnych potrieb školy.

P. Chrena sa primátora spýtal na finálnu verziu demografickej štúdie. Primátor sa vyjadril, že mu pravdepodobne koncom minulého roka bola predložená, ale pri množstve dokumentov, ktoré mu prešli v poslednom období rukami, si nebol istý, či išlo o finálnu verziu demografickej štúdie.

5. Voľba podpredsedu Rady školy

P. Suroviaková navrhla za podpredsedu Rady školy neprítomného p. Duducz.

P. Duducz bol zvolený za podpredsedu Rady školy.

6. Návrh rozpisu finančných prostriedkov pridelených okresným úradom, odbor školstva, v sídle kraja

Riaditeľka prezentovala návrh rozpisu finančných prostriedkov na aktuálny rok. Z prostriedkov štátu bolo základnej škole určených 1 917 194 €, z ktorých mesto ako zriaďovateľ musí škole prideliť minimálne 90 % na mzdy a 80 % na tovary a služby. Mesto v rámci prvého rozpisu týchto prostriedkov pridelilo základnej škole 1 918 563 € (102 % z prostriedkov určených na mzdy a 88 % z prostriedkov určených na tovary a služby).

7. Návrh počtu prijímaných žiakov na školský rok 2019/2020

V Šamoríne je podľa údajov v evidencii obyvateľov 179 detí, ktoré by mali od 1. septembra 2019 nastúpiť do základných škôl v meste.

Riaditeľka predpokladá otvorenie 6 prváčkových tried (v jednej triede môže byť maximálne 22 žiakov) v školskom roku 2019/2020. Tieto triedy budú potom reorganizované do 5 druháčkových tried.

P. Chrena konštatoval, že detské kolektívy budú týmto prístupom po prvom aj druhom ročníku naďalej rozdeľované, keďže škola ponúka od tretieho ročníka možnosť rozšírenej výučby anglického jazyka vo výberovej triede. Riaditeľka uviedla, že to tak bude, pokiaľ budú mať o rozšírenú výučbu anglického jazyka záujem rodičia.

8. Aktuálne problémy školy

Riaditeľka sa vyjadrila, že ak nastane problém medzi žiakmi, ihneď zasiahne už aj pri náznaku šikany.

Od nasledujúceho školského roka bude nový systém prihlasovania a odhlasovania na obedy.

Riaditeľka ďalej informovala, že projekt asistentov žiakov, z ktorého sú financované náklady na 5 asistentov, sa skončí v októbri 2020. O jeho predĺžení za súčasných podmienok sa neuvažuje.

P. Chrena sa informoval na pravidlá používania mobilných telefónov a pohybu detí na školskom dvore v Školskom klube detí. Riaditeľka uviedla, že používanie mobilných telefónov je zakázané v školskom poriadku, ktorý sa vzťahuje aj na Školský klub detí. Jednotlivé oddelenia Školského klubu detí trávia čas na školskom dvore podľa dohodnutého harmonogramu a pravidelne rotujú.

P. Chrena vyzval na používanie elektronickej žiackej knižky aj na podporu projektov a súťaží, do ktorých sa škola zapája, konkrétne práve skončenej výzvy spoločnosti Tesco „Vy rozhodujete, my pomáhame“, do ktorej sa škola zapojila projektom „Šamorínske voľnočasové aktivity pre deti“ bez propagácie zo strany školy.

Riaditeľka uviedla, že celý projekt zabezpečovala jedna z nových učiteliek, ktorá informáciu o spustení hlasovania v tomto projekte podala s oneskorením. Riaditeľka zároveň vyzdvihla aktivitu žiakov druhého stupňa v hlasovaní v súťaži o ihrisko Žihadielko od spoločnosti Lidl, v rámci ktorého získajú triedy s najvyšším počtom odovzdaných hlasov výlet do x-bionicu a Jump arény.

P. Rončkevič upozornil na pravidlá používania gmailových účtov, ktoré sú obmedzené vekom, a to v súvislosti so súťažou o ihrisko Žihadielko od spoločnosti Lidl, aj s výučbou informatiky.

9. Uznesenia

príloha

10. Záver

P. Krajčírová poďakovala za účasť a uviedla, že pozvánku na najbližšie rokovanie Rady školy spolu s jej termínom zašle elektronicky.

V Šamoríne dňa 27. februára 2019

Zapísal: Ondrej Chrena

Príloha: Uznesenia zo zasadnutia Rady školy